**安徽工程大学校园临时卡延期申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、持卡人资料 | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | 性别 |  | 民族 | |  | 身份 | 临时人员 |
| 主管  部门 | |  | | | 所在  单位 | |  | | |
| 证件  类型 | |  | | 证件  号码 | |  | | | |
| 本人  详细  地址 | |  | | | 联系  方式 | | 固定电话 |  | |
| 移动电话 |  | |
| E-Mail |  | |
| 代理  银行 | | □交行□扬子行□建行 | | | 银行卡号 | |  | | |
| 首次申请时间 | |  | | 延期时间及理由 |  | | | | |
| 本人在此郑重说明，表内所填各项内容完全属实并保证遵守学校校园卡管理制度。  持卡人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 二、受理意见 | | | | | | | | | |
| 主管  部门 | （签字/盖章）：    年　　月　　日 | | | | | | | | |
| 后勤服务集团 | （签字/盖章）：  年　　月　　日 | | | | | | | | |
| 财务处  卡中心 | （签字/盖章）：  年　　月　　日 | | | | | | | | |
| 三、办理情况（校园卡服务中心填写） | | | | | | | | | |
| 办卡  类别 | | 临时卡 | | | 卡号 | |  | | |
| 备注 | |  | | | | | | | |